



# Stellenausschreibung

Der Sportbund DJK Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n  
Mitarbeiter/in der Vereinsverwaltung

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere

- Zahlungsverkehr mit Kassenführung und Kontenbetreuung
- Zuschusswesen
- Mitgliederverwaltung inklusive Beitragswesen
- Pflege der Personalakten
- allgemeine Verwaltungsarbeiten

Das erwarten wir von Ihnen

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann, Buchhalter/in oder gleichwertige Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in EDV, sicherer Umgang mit MS Office, insbes. Excel
- eine exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientierung und Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen

- ein vielseitiges Tätigkeitsfeld in einem der größten Sportvereine Würzburgs
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gute Verkehrsanbindung und Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe
- Parkplatz

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre ausführliche Bewerbung  
vorzugsweise per E-Mail an

SB DJK Würzburg

Frau Jutta Bouschen

Wredestr. 23

97082 Würzburg

Tel. 0931 41 51 51

[info@djk-wuerzburg.de](mailto:info@djk-wuerzburg.de)